

AKDENİZ KARPAZ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONELİN ÜNVAN TÜZÜĞÜ

Akdeniz Karpaz Üniversitesi Rektörlüğü, **AKDENİZ KARPAZ ÜNİVERSİTESİ Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü** Madde 9, 13, 17 ve Geçici Madde 2 uyarınca Akdeniz Karpaz Üniversitesi Senatosunun önerisi ve Mütevelli Başkanının onayı ile aşağıdaki Tüzüğü yapar.

I. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

- | | |
|------------------------------|--|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, “Akdeniz Karpaz Üniversitesi Akademik Personelinin Ünvan Tüzüğü” olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe: “Akademik Personel”, “Bölüm Başkanı”, “Doçent”, “Lisansüstü”, “Öğretim Üyesi”, “Profesör”, “Rektör”, “Senato”, “Mütevelli Heyeti”, “Akademik Senato” ve “Yardımcı Doçent” deyimleri bu Tüzüğün kaynaklandığı Akdeniz Karpaz Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğündeki deyimler için verilen anlam ve karşılıklarını ifade eder. |
| Amaç ve Kapsam | 3. Bu Tüzük, Akdeniz Karpaz Üniversitesinde görev yapan Akademik Personelin "Profesör", "Doçent" ve "Yardımcı Doçent" ünvanlarına atanma koşullarını; başka üniversitelerde kazanılan ünvanların geçerliliğine ve bu ünvanların korunmasına ilişkin esasları kapsar ve bu hususlarda yapılacak işlemlerin düzenlenmesini amaçlar. |
| İngilizce Yeterliliği | 4. Akdeniz Karpaz Üniversitesi’nde İngilizce Eğitim veren Bölümlerine atanacak üyelerinde İngilizce yeterliği aranır. Bu Tüzük uyarınca Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent olarak atanacak Öğretim Üyelerinin İngilizce yeterlikleri, getirecekleri güncel ingilizce yeterlilik belgeleri ile değerlendirilir. Bahsi geçen güncel ingilizce yeterlilik belgesi başvuru tarihinden 2 (iki) yıl öncesine kadar alınmış belgeleri kapsamaktadır.(ÜAK kriterleri esas alınacaktır). |

II. BÖLÜM AKADEMİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

- | | |
|---|---|
| Akademik Değerlendirme Komisyonu | 5. (1) Akademik Değerlendirme Komisyonu (ADEK) Akademik atama ve yükseltmelerde adayın yeterliğinin değerlendirilmesinde Rektörlüğe görüş sunmak üzere kurulur.
(2) ADEK, Rektörlük tarafından atanan Üniversite Profesörleri ile komisyonun başkanlığını yapacak olan Rektör veya Akademik İşlerden sorumlu Rektör Yardımcısından oluşur.
(3) Kararlar üye tam sayısının çoğunluğu ile alınır.
(4) Rektör’ün uygun göreceği durumlarda Rektörlüğün görevlendirmesi üzerine yardımcı doçentlik atamalarında Akademik Değerlendirme Komisyonu’nda doçentler görev alabilir. |
|---|---|

III. BÖLÜM AKADEMİK DEĞERLENDİRME KISTASLARI

- | | |
|--|---|
| Atama ve Yükseltmelerde Akademik Değerlendirme Kistasları | 6. Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçentlerin atanmalarına ve yükseltmelerine esas teşkil etmek üzere " Akademik Değerlendirme Kistasları " Fakülte Kurulları’nın görüşleri alınarak Üniversite Akademik Senato tarafından belirlenir. Başvurular tam zamanlı AKÜN akademik kadrosunu kapsamaktadır. |
|--|---|

Madde 6A – Akademik Yayın Kalite Standartları

Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent atanma ve yükseltmelerinde sunulan akademik makalelere ilişkin aşağıdaki yayın kalite standartları uygulanır:

(1) Profesörlük Yükseltmesi: Akademik yükseltmelerde esas alınacak makale kriterlerinde ÜAK Kapsamlı birinci bölüm uluslararası makale kısmında 1.a, 1.b kriterlerinde ve AKÜN Akademik Değerlendirme kistaslarına göre minimum 1 adet tek yazarlı yayın olmalıdır. Bunlar bilindiği üzere SSCI, SCIE VE AHCI kapsamında dergileri kapsamaktadır. WOS kayıtlı dergilerden de tek kaynaktan maksimum 3 yayın kabul edilecektir. Bunun dışındaki ibraz edilen yayınlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

(2) Doçentlik Yükseltmesi: Akademik yükseltmede esas alınacak makaleler en fazla iki yazarlı olmalıdır. Kabul edilebilir yayın organları; SSCI, SCIE veya AHCI indekslerinde yer alan hakemli dergilerdir. Scopus indeksli dergiler kabul edilebilir olmakla birlikte yükseltme değerlendirmesinde SSCI/SCIE/AHCI yayınlarına kıyasla sınırlı ağırlık tanınır.

(3) Yardımcı Doçentlik Yükseltmesi: Akademik yükseltmede esas alınacak makaleler en fazla iki yazarlı olmalıdır. Kabul edilebilir yayın organları; Elsevier, Routledge ve Taylor & Francis gibi Birleşik Krallık merkezli ya da akademik prestiji uluslararası alanda tanınmış Amerika Birleşik Devletleri merkezli yayınevlerinin hakemli dergilerini kapsar. Çin, Hindistan ve diğer Uzakdoğu ülkelerinde kurulu yayınevlerinde yayımlanmış makaleler akademik yükseltme kriterleri kapsamında kabul edilmez. Yapılan yayınlar başvuru Anabilim dalı ile bağlantılı olmalıdır.

IV. BÖLÜM PROFESÖRLÜĞE ATANMA

Profesörlüğe Başvuru Koşulları

7. Profesörlüğe atanmak için başvuran adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:

- (1) Doçentlik ünvanını aldıktan sonra, en az 2 yıl AKÜN tam zamanlı olmak üzere, ilgili alanda en az 5 yıl çalışmış olmak.
- (2) Akdeniz Karpaz Üniversitesi Değerlendirme Tüzüğü (Annex I.)’de anılan Akademik Değerlendirme Kistaslarına uygun Akademik çalışmalara sahip bulunmak.

Profesörlüğe Atanma Yöntemi

8. (1) Profesörlüğe başvuru koşullarını yerine getiren adaylar her yıl Mayıs ayının ilk iki haftası içinde aşağıda belirtilen belgelerle rektörlüğe başvururlar:
 - (a) Özgeçmiş.
 - (b) Doktora veya sanatta yeterlik belgesi.
 - (c) Doçentlik belgesi.
 - (d) Yayın listesi.
 - (e) Bilimsel yayınların kopyaları.
 - (f) Eğitim-öğretim faaliyetleri.
 - (g) İngiliz dilini pekiyi bildiğine dair belge (YÖKDİL 85 Puan, ILTS 6, TOFEL 95).
 - (h) Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyaları.
 - (i) Yayınlara yapılan atıfların listesi.
 - (j) Gerçekleştirdiği araştırma projelerinin listesi.
 - (k) Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi.
 - (l) Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge.
 - (m) Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkılar.
 - (n) Annex I.’de anılan Akademik Değerlendirme Kistasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.
- Yukarıda belirtilen belgeler 5 ayrı dosya halinde rektörlüğe teslim edilir.

- (2) Rektörlük, başvurusu eksiksiz olan adayın dosyalarının bir adedini dekanlık eliyle ilgili bölüm başkanına iletir. Bölüm başkanı adayın başvurusunu Bölüm açısından değerlendirerek bir rapor hazırlar ve dekanlığa sunar. Dekanlık kendi görüşlerini de ekleyerek hazırlayacağı raporu rektörlüğe sunar. Atamanın üniversite bünyesindeki yüksek okul veya okullardan birine yapılacak olması durumunda rektörlük benzer yöntemle ilgili okul müdüründen rapor ister. Ancak başvuruda bulunan akademik personelin unvanının bölüm başkanı veya dekanın unvanından üstün olması hâlinde, söz konusu değerlendirme ve raporlama süreci ilgili birim yöneticileri tarafından yürütülemez. Bu durumda akademik atama yetkisi, Akademik Rektör Yardımcısına ve/veya Rektör Vekiline aittir.
- (3) Rektörlük, adayın dosyalarını Madde 8(2)'de anılan akademik birim raporları ile birlikte ADEK'e sunar. ADEK, adayı Annex I.'de anılan Akademik Değerlendirme Kıstasları açısından değerlendirir; akademik birim görüşlerini de dikkate alarak adayın bilimsel değerlendirmeye alınıp alınmayacağına karar verir. Kararın olumsuz olması durumunda ADEK gerekçeli kararı ile birlikte dosyaları rektörlüğe iade eder. Kararın olumlu olması durumunda ADEK adayın alanındaki bilimsel yeterliğinin değerlendirmesini yaptırmak amacı ile en az üçü üniversite dışından olmak üzere adayın alanından 5 profesörü görevlendirir. Adayın dosyaları görevlendirilen profesörlere ulaştırılmak üzere rektörlüğe sunulur. Profesör raporlarında adayın araştırmacılık niteliklerinin ve özellikle doçentlik ünvanını aldıktan sonraki yayınlarının kalitesi, orijinallliği, uluslararası platformdaki düzeyi, bilime olan katkılarının belirtilmesi istenir. Profesörler ayrıca adayın eğitici, öğretici vasıfları, yönettiği tezlerin kalitesi, laboratuvar ve/veya diğer uygulamalarla sağladığı katkılar, topluma götürdüğü hizmetler ile yöneticilik nitelikleri hakkındaki görüşlerini de raporlarında belirtmeleri istenir. Profesörlerin raporlarını iki ay içinde rektörlüğe sunmaları beklenir. Rektörlük, adayın dosyalarını profesör raporları ile birlikte ADEK'e iade eder. ADEK bütün raporları değerlendirerek nihai kararını oluşturur ve onay için rektöre sunar.
- (4) Madde 8(3) uyarınca ADEK tarafından alınan kararın olumlu olması ve rektörün bu kararı onaylaması durumunda adayın profesörlüğe atanması AKÜN Akademik Senatosu'na onay için önerilir. Kararın olumsuz olması ve rektör tarafından onaylanması halinde bu karar gerekçeli olarak rektörlük tarafından adaya bildirilir. Rektör ADEK'in olumlu veya olumsuz kararını onaylamaması durumunda akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı hariç tamamı yeni üyelerden oluşan geçici bir ADEK oluşumunu aynı süreçle başlatır ve adayın yeniden değerlendirilmesini sağlar. Bu şekilde oluşan ADEK'in kararı nihaidir. Geçici ADEK'in değerlendirmesinin olumsuz olması halinde karar gerekçeli olarak rektörlük tarafından adaya bildirilir. Kararın olumlu olması durumunda adayın profesörlüğe atanması rektörlük tarafından AKÜN Akademik Senatosu'na onay için önerilir.
- (5) Adayın profesörlüğe atanması AKÜN Akademik Senatosu tarafından karara bağlanır.
- (6) Yukarıdaki işlemler adayın başvurusunu takip eden 3 ay içerisinde tamamlanması beklenir. Başvurusu reddedilen aday bildirim tarihinden bir yıl sonra profesörlüğe yeniden başvurulabilir.

V. BÖLÜM

DOÇENTLİĞE ATANMA

Doçentliğe Başvuru Koşulları

9. Doçentliğe atanmak için başvuracak adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:

- (1) Doktora veya sanatta yeterlik ünvanına sahip olmak.
- (2) Doktora ünvanını aldıktan sonra, en az 2 yıl bir üniversitede tam zamanlı olmak üzere, ilgili bilim alanında en az 3 yıl çalışmış olmak.
- (3) Annex I.'de anılan Akademik Değerlendirme Kıstaslarına uygun akademik çalışmalara sahip bulunmak.

Doçentliğe Atanma Yöntemi

10. (1) Doçentliğe başvuru koşullarını yerine getiren adaylar, her yıl Mayıs ayının ilk iki haftası içinde aşağıda belirtilen belgelerle rektörlüğe başvururlar:

- (a) Özgeçmiş.
- (b) Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi.
- (c) Yayın listesi.
- (d) Bilimsel yayınların kopyası.
- (e) Eğitim-öğretim faaliyetleri.
- (f) Kongre ve konferans tebliğlerinin dosyası.
- (g) Yaptığı ve katıldığı araştırma projelerinin listesi.
- (h) Yönettiği lisansüstü tezlerin listesi.
- (i) Uygulamalı çalışmaları hakkında bilgi ve belge.
- (j) Üniversite yönetimine ve topluma yaptığı katkılar.
- (k) Annex I.'de anılan Akademik Değerlendirme Kıstasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.
- (l) İngilizce dil yeterlilik belgesi (ÜAK kriterleri esas alınacaktır)
- (m) Yukarıda belirtilen belgeler 6 ayrı dosya halinde rektörlüğe teslim edilir.

(2) Rektörlük, başvurusu eksiksiz olan adayın dosyalarının bir adedini dekanlık eliyle ilgili bölüm başkanına iletir. Bölüm başkanı adayın başvurusunu bölüm açısından değerlendirerek bir rapor hazırlar ve dekanlığa sunar. Dekanlık kendi görüşlerini de ekleyerek hazırlayacağı raporu rektörlüğe sunar. Atamanın üniversite bünyesindeki yüksek okul veya okullardan birine yapılacak olması durumunda rektörlük benzer yöntemle ilgili okul müdüründen rapor ister. Rektörlük, adayın dosyalarını akademik birim raporları ile birlikte ADEK'e sunar. ADEK, adayı Annex I.'de anılan Akademik Değerlendirme Kıstasları açısından değerlendirir ve akademik birim görüşlerini de dikkate alarak aday için bilim jürisi atanıp atanmayacağına karar verir. Kararın olumsuz olması durumunda ADEK gerekçeli kararı ile birlikte dosyaları rektörlüğe iade eder. Kararın olumlu olması durumunda ADEK bilim dalında 5 asil, 2 yedek profesör üyeden oluşan bir bilim jürisi atar. Yeter sayıda profesör bulunmadığı hallerde bilim jürisi 3 asil, 1 yedek üyeden oluşur. İlgili bilim dalında yeterli sayıda profesör bulunmaması halinde, yakın bilim dallarından jüri üyesi atanabilir. 5 üyeli jürilerde en az 2 üyenin, 3 üyeli jürilerde ise en az 1 üyenin Akdeniz Karpaz Üniversitesi dışı üniversitelerden atanması koşuldur.

Doçentlik Sınavı

11. Bilim Jürisi'nin toplanması ve işleyişinden Rektörlük sorumludur. Bilim Jürisi adayın başvurusunu takip eden 3 ay içerisinde toplanarak; başvuruyu

karara bağlar. Jüri, adayı 2 aşamada değerlendirir.

(1) Eserlerin incelenmesi:

Bilim jürisi üyeleri, adayın başvurusu ile sunduğu eserlerin bütünlüğünü, toplantı öncesi inceler ve eserlerin bilim dalıyla ilgisine, bilime katkısına ve özgün olup olmadığına bakarak birer rapor hazırlar. Raporların hazırlanmasında adayın doktora veya sanatta yeterlik sonrası eserlerine öncelik verilir. Tam sayıyla toplanan bilim jürisi kendi aralarında bir başkan seçerek ve önceden hazırlanan raporları değerlendirerek, oy çokluğuyla ‘olumlu’ veya ‘olumsuz’ olarak karara bağlar. Kararın olumsuz olması halinde, karar sözlü olarak adaya ve hazırlanan raporlarla birlikte ayrıntılı bir tutanakla rektörlüğe bildirilir.

(2) Mülakat:

Eserlerin incelenmesi aşamasında olumlu karar alınması halinde aday 3 gün içinde mülakata çağrılır. Mülakatta adayın sunduğu eserler temel alınarak, bilim dalıyla ilgili görüşleri ve bilgisi araştırılarak oy çokluğuyla ‘olumlu’ veya ‘olumsuz’ karara bağlanır. Kararın olumsuz olması halinde, karar sözlü olarak adaya, gerekçeleriyle birlikte bir tutanakla da Rektörlüğe bildirilir.

(3) Bilim jürisinin kararları nihaidir ve bu kararlara itiraz edilemez.

(4) Bilim jürisinin kararının olumlu olması halinde rektör adayın doçentliğe atanmasını AKÜN Akademik Senatosu'na sunar ve adayın ataması AKÜN Akademik Senatosu tarafından karara bağlanır.

**Doçentlik
Sınavı Değerlendirilme
esi**

12. (1) Değerlendirmenin herhangi bir safhada olumsuz olduğu hallerde karar gerekçeli olarak Rektörlük tarafından adaya bildirilir.
- (2) Yukarıdaki işlemlerin, adayın başvurusunu takip eden 6 ay içerisinde tamamlanması beklenir. Başvurusu reddedilen aday bildirim tarihinden bir yıl sonra doçentliğe yeniden başvurulabilir.

VI. BÖLÜM

YARDIMCI DOÇENTLİĞE ATANMA

**Yardımcı
Doçentliğe
Başvuru
Koşulları**

13. Yardımcı doçentliğe atanmak için aşağıdaki koşullar aranır:

- (1) Doktora veya sanatta yeterlik ünvanına sahip olmak.
- (2) Doktora veya sanatta yeterlilik ünvanı ile AKÜN’de 1 yıl tam zamanlı olarak çalışmış olmak,
- (3) Annex I.’de anılan Akademik Değerlendirme Kıstaslarına uygun akademik çalışmaları bulunmak.
14. (1) Yardımcı doçentliğe atanmak isteyen adaylar, her yıl Mayıs ayının ilk iki haftası içinde aşağıda belirtilen belgelerle rektörlüğe başvururlar:
- (a) Özgeçmiş.
- (b) Doktora belgesi ve doktora tezinin özeti veya sanatta yeterlik belgesi.
- (c) İngilizce yeterlik belgesi. (ÜAK kriterleri esas alınır).
- (d) Yayın listesi.
- (e) Bilimsel yayınların kopyası.
- (f) Kongre ve konferans tebliğlerinin kopyası.

- (g) Annex I.'de anılan Akademik Değerlendirme Kıstasları kapsamında değerlendirilebilecek diğer belgelerin kopyaları.
 - (h) Yukarıda belirtilen belgeler 4 ayrı dosya halinde rektörlüğe teslim edilir.
- (2) Rektörlük, başvuruyu ve belgeleri ilgili fakülte dekanlığına iletir. Dekan, bölüm başkanının da görüşünü aldıktan sonra aralarında ilgili bölüm başkanının da bulunduğu 3 öğretim üyesinden oluşan bir jüri atar. Jüri üyeleri Akdeniz Karpaz Üniversitesi içinden veya dışından olabilirler. Jürinin çalışmasından dekanlık sorumludur. Jüri, adayın başvuru ile sunulan belgelerini inceler, gerekli gördüğü hallerde aday tarafından verilen verilerin semineri değerlendirir ve 'olumlu' veya 'olumsuz' olarak vermiş olduğu kararı yazılı olarak dekanlığa bildirir.
 - (3) Dekan, jürinin kararını kendi görüşü ile birlikte Rektör'e bildirir. Rektörlük bütün rapor ve dosyaları ADEK'e iletir. ADEK gerekli incelemeyi yaptıktan sonra kararını oluşturur ve onay için rektöre sunar.
 - (4) ADEK'in kararının olumlu olduğu hallerde Rektör kararı AKÜN Akademik Senatosu'nun onayına sunar ve adayın yardımcı doçentliğe atanmasına AKÜN Akademik Senatosu tarafından karar verilir.
 - (5) ADEK'in kararının olumsuz olması halinde, karar gerekçeli olarak Rektörlük tarafından adaya bildirilir.
 - (6) Atamanın üniversitenin yüksek okul veya okullarından birisine yapılacak olması durumunda yukarıdaki (2). ve (3). Fıkralarında belirtilen işlemler okul müdürü tarafından yürütülür ve jüri başkanlığını okul müdürü yapar.
 - (7) Yukarıdaki işlemlerin adayın başvurusunu takip eden 3 ay içerisinde tamamlanması beklenir.

VII. BÖLÜM

MİSAFİR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ

Misafir Öğretim Üyeliği

- 15. (1) Bazı özel durumlarda atamalar "misafir yardımcı doçent", "misafir doçent" ya da "misafir profesör" geçici ünvanıyla yapılabilir.
- (2) Misafir öğretim üyeliğine atama yoluna aşağıdaki özel durumlarda başvurulur:
 - (a) İlk atamalarda adayın Annex I.'de anılan kıstaslara uymaması.
 - (b) Akdeniz Karpaz Üniversitesi dışından alınan ünvanların eşdeğer olmaması.
 - (c) Bulunmasında aşırı zorluk yaşanan öğretim üyelerinin özel şartlarla üniversiteye getirilmesinin sağlanması.Sadece Misafir öğretim üyeliğine atama, dekanlık veya müdürlük önerisi Rektörlük onayı ile yapılır.
- (3) Misafir öğretim üyeliği için en çok bir yıllık sözleşme yapılabilir. Misafir öğretim üyesinin sözleşmesi dekanlığın veya müdürlüğün önerisi ile
- (4) uzatılabilir.
- Misafir öğretim üyelerin maaşı ve diğer hakları her aday için ayrı ayrı
- (5) olmak üzere dekanlığın veya müdürlüğün önerisi ile Rektörlük tarafından saptanır. Misafir öğretim üyesi, eşdeğer öğretim üyesi maaşından az veya çok olabilir.
- IV., V., ve VI. Bölümlerde anılan koşulları yerine getiren misafir öğretim
- (6) üyeleri sözleşmelerinin sona ermesini beklemeden esas kadrolara atanabilirler.

VIII. BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

16. Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte Akdeniz Karpaz Üniversitesi'nde çalışmakta olan öğretim üyelerinin ünvanları olduğu gibi kabul edilir.

IX. BÖLÜM

ÜNVANLARIN EŞDEĞERLİĞİ

Diğer Ülkelerde Alınan Ünvanların Eşdeğerliği

17. Akdeniz Karpaz Üniversitesi'nde ilk defa atanması yapılacak öğretim üyelerinin atanması geldikleri kurumdaki akademik ünvanla ve Akademik Değerlendirme Kıstaslarını sağlamak koşuluyla yukarıdaki süreç dikkate alınmadan ilgili dekanlık ya da müdürlüğün önerisi ile rektörlük tarafından yapılabilir.

X. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Yürütme Yetkisi

18. Bu Tüzük Akdeniz Karpaz Üniversitesi rektörlüğünce yürütülür.

Yürürlüğe Giriş

20. Bu Tüzük, Akdeniz Karpaz Üniversitesi AKÜN Senatosu'nun onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.